

# Merkblatt zur Facharbeit

## **Themenfindung**

Das Thema der Facharbeit wird mit der betreuenden Lehrkraft abgestimmt. Eigenständige Themenvorschläge sind erwünscht. Das Thema muss auf ein überschaubares Stoffgebiet aus dem jeweiligen Fach begrenzt und konkret sein und über eine bloße Beschreibung von Sachverhalten oder Neuanordnung früherer Arbeiten hinausgehen. Die Eigenständigkeit der Arbeit steht im Vordergrund. Das Thema im Wortlaut wird zusammen mit Anmelde- und geplantem Abgabedatum auf der Anmeldung fixiert. Die Anmeldung verbleibt bei der MSS-Leitung, die Bewertungskarte wird vom Verfasser/von der Verfasserin geführt.

## **Betreuung**

Die Facharbeit wird von einer Lehrkraft des zugeordneten Unterrichtsfaches betreut. Ein Anspruch auf eine bestimmte Lehrkraft besteht nicht. Die Betreuung umfasst neben der Hilfe bei der Themenfindung, Unterstützung bei der Zeitplanung und praktischen Hilfen (z.B. Literaturbeschaffung, etc.) mindestens drei Begleitgespräche, die auf dem Bewertungsbogen dokumentiert werden.

## **Bearbeitungszeit und Umfang**

Die Bearbeitungszeit beträgt 12 Unterrichtswochen (= 60 Unterrichtstage), Ferientage und Wochenende sind nicht mitgerechnet; Vorbereitungen und Themenfindung können vorher stattfinden. Die Abgabe erfolgt spätestens 6 Wochen vor Ende des Halbjahres 12/2. Der Umfang beträgt nicht mehr als 12 Seiten im eigentlichen Textteil.

## **Gliederung**

1. Titelblatt (siehe Vorlage als Vorschlag)
2. Kurzfassung: enthält die wichtigsten Thesen der Arbeit (max. eine Seite)
3. Inhaltsverzeichnis: wird sinnvollerweise als letztes erstellt, auf Übereinstimmung der Seitenzahlen achten
4. Textteil  
Die folgende Formatierung ist als Orientierung und Vorschlag zu verstehen.
  - a. Seitenränder oben/unten/rechts 2,5 cm, links (wegen Heftung) 3,5 cm
  - b. Schrift: Arial, Calibri, Times New Roman o.ä.; Schriftgrad: 12
  - c. Zeilenabstand: 1,5
  - d. Quellenangaben in fortlaufend nummerierten Fußnoten
  - e. Kapitelüberschriften sind vom Text abgehoben, Zitate als solche deutlich kenntlich gemacht
  - f. Durchgängige Seitennummerierung, beginnend mit der Kurzfassung
5. Bibliographie: Hier werden **alle** verwendeten Quellen in alphabetischer Auflistung angegeben, beginnend mit den Print-, gefolgt von den digitalen

Medien. Bei Quellen aus dem Internet ist der komplette direkte Link mit dem Datum des letzten Zugriffs anzugeben.

6. Anhang: Bilder, Grafiken, Zusatztexte, etc; soweit erforderlich

7. Erklärung über die selbstständige Anfertigung der Arbeit

*„Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe. Speyer, Datum/Unterschrift“*

## **Abgabe der Arbeit**

Die Arbeit wird in zweifacher gehefteter oder gebundener Druckversion bei der MSS-Leitung abgegeben. Eine Lose-Blatt-Sammlung oder eine getackerte Version entspricht nicht den formalen Vorgaben.

Das erste Exemplar wird archiviert und enthält auch einen beschrifteten Datenträger (Name, Thema, Jahr), der unverlierbar an der Arbeit zu befestigen ist. Das zweite Exemplar wird von der MSS-Leitung an die jeweilige Lehrkraft zur Korrektur weitergegeben.

## **Bewertung**

Die betreuende Lehrkraft korrigiert und bewertet die Facharbeit und führt anschließend möglichst mit einer weiteren Lehrkraft (also Protokollant/-in) mit der Verfasserin/dem Verfasser ein Kolloquium durch. Das Ergebnis des Kolloquiums wird in die Bewertung der Facharbeit einbezogen. Folgende Kriterien liegen u.a. zugrunde:

Konzentration auf die Themenstellung; sinnvolle Gliederung; Nachvollziehbarkeit der Darstellung; korrekte Anwendung der Fachsprache; klares Ergebnis bzw. Benennung der Gültigkeitsbedingungen des Ergebnisses; angemessene Anwendung fachspezifischer Methoden, Methodenbewertung; Selbstständigkeit; Qualität und Umfang der Recherchen; Aussagekraft der Kurzfassung; normgerechtes Zitieren, normgerechte Literaturangaben; Qualität von Zeichnungen und Abbildungen; sprachliche Korrektheit; angemessener Ausdruck; äußere Form und Layout.

Note und Punktzahl für die Facharbeit werden spätestens zwei Tage nach Abschluss des Kolloquiums mitgeteilt und begründet; sie erscheint im Zeugnis 12/2. Die Note der Facharbeit kann in die Qualifikation im Block I (Qualifikationsbereich) eingebracht werden. Die Bewertung wird auf dem Bewertungsbogen dokumentiert und anschließend bei der MSS-Leitung abgegeben.

Quelle dieser Kurzfassung: <https://mss.rlp.de/organisation/bll-und-facharbeit> (Stand: 25.09.2025). Unbedingt auch die Broschüre „Arbeitsformen in der gymnasialen Oberstufe“ beachten.

*Vorschlag für das Titelblatt einer Facharbeit:*

# **Gymnasium am Kaiserdom Speyer**

Facharbeit im Fach .....

Schuljahr 20XX/XY

Thema:

***(Hier steht der vollständige Titel der Arbeit)***

Verfasser/-in: *Vorname Name*

Betreuende Lehrkraft: *StR/StR'/OStR/OStR'/StD/StD' Vorname Name*

Abgabetermin: *Datum*